

No. Dok : IT.01/01/19	INSTRUKSI KERJA / S O P	Disyahkan	Dibuat	
Tanggal : JAN, 01-19				
Revisi Ke : -		PERGANTIAN PASSWORD GUIDELINES	Liu Chieh Jen	Dewi
Halaman : 1 / 1				

NO	PROSEDUR	FAKTOR	flowchart
1	Lakukan langkah-langkah berikut ini: 1. Siapkan password yang akan digunakan		<p style="text-align: center;"><b>SOP Penggantian Password</b></p> <pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; A[Siapkan password yang akan digunakan]     A --&gt; B[Sesuaikan dengan kriteria password yang baik]     B --&gt; C[/List password baru yang akan digunakan/]     C --&gt; D[Ganti semua password dengan list yang telah disiapkan]     D --&gt; E[Verifikasi password yang telah diganti]     E --&gt; F[Dokumen Password fisik]     E --&gt; G[Secara elektronik : Dokumen password disimpan secara terenkripsi]     F --&gt; H[Simpan ditempat yang aman (sebagai back up)]     G --&gt; I[Pastikan tidak ada copian dokumen password yang digunakan (tidak terenkripsi)]     H --&gt; J([Selesai])     I --&gt; J                     </pre>
2	2. Sesuaikan dengan kriteria password yang baik		
3	3. List password baru yang akan digunakan		
4	4. Ganti semua password dengan list yang sudah disiapkan		
5	5. Verifikasi password yang telah diganti		
6	6. Dokumen password fisik disimpan ditempat yang aman		
7	7. Secara elektronik: Dokumen password disimpan secara terenkripsi		
8	8. Pastikan tidak ada copian dokumen password yang digunakan (tidak terenkripsi)		
Catatan revisi:		FAKTOR	Keterangan: